

Gedragsprotocol



CBS
De Acker

Inhoud

H. 1: Gewenst gedrag.....	3
3	
1.1 Gewenst gedrag op school	3
1.3 De doelen van de Kanjertraining	3
1.4 Kanjertraining in de klas	4
Hoofdstuk 2 Overtreding van de afspraken	5
2.1 Observatielijsten Kanjertraining	5
2.2 Overtreding van de afspraken	6
Stap 1	6
Stap 2.....	6
Stap 3.....	7
2.4 Sancties bij overtreding gebruiksregels.....	7
Bijlage 1 Afspraken schoolplein, gang, trap, toiletten en overblijf.....	8
Bijlage 2 Mediaprotocol	9
Uitgangspunten.....	9
Afspraken	9
Schoolwebsite	10
Elektronische apparatuur.....	10
Maatregelen bij overtreding van de regels	10

H. 1: Gewenst gedrag

1.1 Gewenst gedrag op school

Hoe pakken wij dat aan? Op De Acker verwachten we dat de leerlingen, leerkrachten en ouders op een prettige manier met elkaar omgaan. Om gewenst gedrag te stimuleren, geven we het goede voorbeeld aan onze leerlingen. Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft De Acker een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt, op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Ook worden de omgangsregels beschreven die door leerlingen en leerkrachten van alle groepen zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. Ongewenst gedrag o.a. pesten (zie anti-pestprotocol), komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus en het liefst preventief willen aanpakken.



1.2 Hoe werken wij op De Acker aan gewenst gedrag?

Ieder nieuw schooljaar spreken wij in de eerste schoolweek met de groep de klassenregels af. De regels worden goed met de kinderen doorgesproken en worden door de leerkracht en/of leerlingen uitgewerkt en opgehangen. Als uitgangspunt worden de regels van de Kanjertraining gebruikt. In de eerste weken van het schooljaar, ook wel De Gouden Weken genoemd, wordt er veel aandacht aan de groepsvorming besteed d.m.v. spelletjes (Kanjertaining). De fases forming, storming en norming worden daardoor door de groepsleerkracht begeleid. Om zo te komen tot de fase performing zodat de groep klaar is voor het werken.

We werken op CBS De Acker met De Kanjertraining, deze methode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. Alle leerkrachten hebben een cursus van 3 dagen gevolgd om deze lessen te mogen geven. Nieuwe leerkrachten of leerkrachten die de cursus nog niet gevolgd hebben, moeten dit nog wel doen om de lessen te mogen geven.

De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

1.3 De doelen van de Kanjertraining

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

1.4 Kanjertraining in de klas

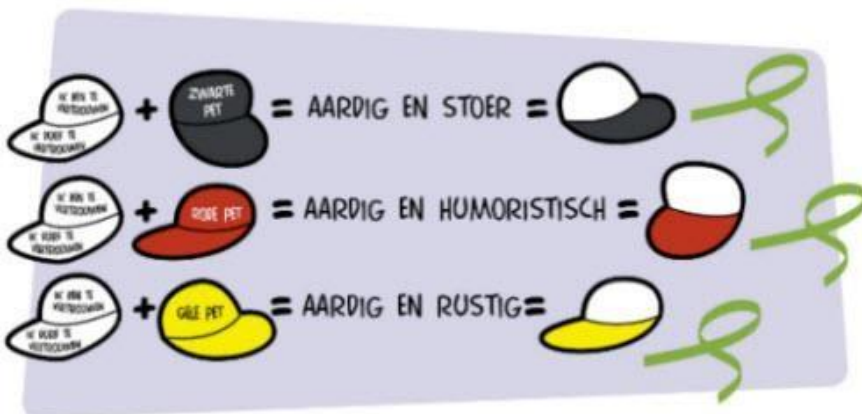
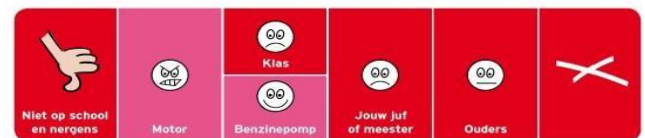
In elke klas hangt een postermet de kanjerafspraken, een poster met de fatsoensafspraken en de pestposter. Indien mogelijk hangen deze posters bij elkaar. Daarnaast zijn er afspraken over gedrag op de gang, trap en op het schoolplein (zie bijlage 1). Er zijn in elke klas 4 petjes aanwezig. Deze hangen aan een kapstokje bij het bureau.



Dit doen we wel



Dit doen we niet



Meer weten?
Kijk dan op onze website www.kanjertraining.nl
e-mail: info@kanjertraining.nl - telefoon: (0)6 548 94 05

Kanjertraining.nl

De pestposter, de kinderen leren op de volgende manier te reageren op vervelend gedrag.

Alle leerkrachten spreken de leerlingen aan in Kanjertaal, was het je bedoeling om ... ?

In groep 1 t/m 5 wordt er gewerkt met een prentenboek en vanaf groep 6 wordt er gewerkt met een werkboekje.

Groep 1/2 Max en het dorpje

Groep 3 Max en de vogel

Groep 4 Max en de klas

Groep 5 Max en de zwerver

In elke klas wordt er een half uur tot 45 minuten per week besteed aan de kanjertraining. Er zijn 14 hoofdstukken, deze kunnen verdeeld worden over de 40 lesweken.

Elke Kanjerles eindigt met een vertrouwensoefening. Deze oefeningen zijn niet alleen 'leuke spelletjes' die kinderen met elkaar doen. De afspraak 'we vertrouwen elkaar' wordt daarmee inhoud gegeven. Deze afspraak "We vertrouwen elkaar" is te begrijpen als 'het goede verwachten van de ander'. De ander blijkt – net als ik – iemand te zijn die te vertrouwen wil zijn.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de oefening motor en benzinepomp gedaan.

In januari 2015 zijn we gestart met de Kanjertraining. In alle klassen is begonnen met het boek Max en het dorpje, zodat alle kinderen hebben kennis gemaakt met de petjes. Daarna is verder gegaan met het boek of werkboekje van het betreffende leerjaar. In de groepen 6/7/8 is het werkboekje van groep 6 aangeboden. In het schooljaar 2015/2016 gaat elke groep met de lesstof van het betreffende schooljaar aan de slag, in de combinatieklassen wordt naar een passende oplossing gezocht.

H. 2 Overtreding van de afspraken

Op CBS De Acker mogen we allemaal verschillend zijn. Conflicten horen erbij en geven de mogelijkheid dat kinderen zich verder ontwikkelen. De kinderen geven we de kans op zelf hun conflict op te lossen. Als dit niet het gewenste resultaat geeft wordt de leerkracht erbij gehaald. De leerkracht neemt een neutrale rol aan (zie pestposter).

2.1 Observatielijsten Kanjertraining

Jaarlijks wordt twee keer de observatielijst van de Kanjertraining van ieder kind ingevuld (november en mei). Dit is een leerlingvolgsysteem dat aansluit bij de "Kanjertraining". De kinderen worden dan beoordeeld op hun sociale vaardigheden. Vanaf groep 4 moeten de leerlingen een sociogram invullen en vanaf groep 5 moeten ze ook de leerlingen vragenlijst invullen. Vervolgens ontstaat een overzicht van de sterke en de zwakke kanten van een leerling en van de groep. De leerkracht gebruikt dit om zo nodig extra ondersteuning te bieden. Extra ondersteuning wordt met ouders besproken en vastgelegd in een groepsplan of een individueel plan.

2.2 Overtreding van de afspraken

Natuurlijk komt het voor dat een afspraak met betrekking tot het “protocol gedrag” incidenteel “vergeet” (elk kind luistert wel eens niet) Wij vinden het in dat geval belangrijk opnieuw uit te leggen welke afspraak/regel het kind vergeten is. Komt bepaald gedrag veelvuldig voor en blijkt dit gedrag moeilijk te corrigeren, dan is er sprake van structureel probleemgedrag

Als team vinden wij het vooral van belang een goed antwoord te hebben op dit structurele probleemgedrag.

Wij willen dat ouders goed op de hoogte worden gehouden van probleemgedrag, zodat de problemen niet te groot worden. Wij zullen dan ook ons best doen om dat zo duidelijk mogelijk met de ouders te communiceren.

Ons belangrijkste uitgangspunt is, dat wij als school/leerkracht zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen met de ouders als een kind zich structureel niet aan de afgesproken regels houdt.

Daarbij echter hanteren we dit ‘protocol’ waarin we aangeven hoe we met ‘overtredingen’ willen omgaan. Bij pestgedrag volgen we het protocol pesten.

2.3 Stappenplan bij overtreding van de afspraken

De volgende stappen worden daarbij gehanteerd:

Stap 1

Een gesprek na schooltijd met de leerling; formeel dus en niet even ‘tussendoor’.

Een afspraak maken met de leerling om te komen tot ander (gewenst) gedrag.

Sancties (Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen)

1. De pauze binnen blijven
2. Na schooltijd een uur zinnig werken
3. Een week na schooltijd zinnig werken

Stap 2

Bij voortdurend ‘storend’ gedrag in of buiten de klas worden er sancties toegepast.

1. Eerste incident: De leraar verwijdert de leerling uit het leslokaal dan wel plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school, indien de mogelijkheid bestaat zal een ander teamlid het kind onder zijn hoede nemen. De leraar neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en bespreekt het onwerkbaar gedrag van de leerling. De leraar maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leraar maakt in het leerlingendossier een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken.
2. Tweede incident: Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar een andere klas. De leraar meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek direct na school op gesprek te komen

bij de leerkracht. De leraar bespreekt het onwerkbaar gedrag van de leerling. De leraar maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leraar maakt in het leerlingendossier een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Afspraken worden door de ouders ondertekend.

3. Derde en volgende incident: Wanneer een leerling een derde keer wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie neemt een besluit en kan bij hoor en wederhoor beslissen over een timeout in de school. De leraar meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek direct na school op gesprek te komen bij de leerkracht. De leraar bespreekt het onwerkbaar gedrag van de leerling. De leraar maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leraar maakt in het leerlingendossier een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Afspraken worden door de ouders ondertekend.

Stap 3

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- Daarna worden besloten tot een time-out buiten de school of schoring voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de ouders. ☒ De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. ☒ Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

2.4 Sancties bij overtreding gebruiksregels

Dit betreft schadevergoeding bij het moedwillig beschadigen van materiaal van school.

- Zorgen voor vervanging van bijv. pen, potlood, liniaal ed.
- Beschadiging boek : 12.50 euro
- Beschadiging werkschrift : 2.50 euro
- Beschadiging schrift : 1, - euro
- Kwijtraken schoolshirt : 20, - euro

Bijlage 1 Afspraken schoolplein, gang, trap, toiletten en overblijf

Overal in school gelden de regels van de Kanjertraining, om alles goed te laten verlopen zijn er op verschillende plekken nog wat extra afspraken.

Afspraken gang:

- Je loopt door de gang.
- Rechts houden.
- Je praat zachtjes.
- Je houdt je handen en voeten thuis.
- Je hangt je jas en tas op.
- Je laat de gang na gebruik netjes achter

Afspraken trap:

- Rechts houden.
- Je loopt netjes achter elkaar (niet inhalen).
- Handen en voeten thuis houden

Afspraken schoolplein:

- Er mogen alleen ballen op het plein in de pauze.
- Er mogen alleen ballen van school gebruikt worden.
- Je moet je aan de vaste regels van een spel houden.
- We doen geen vecht- en stoeispelletjes.
- Iedereen mag meedoen!
- Gooi afval in de prullenbak/vuilnisbak ☒ Als de bel gaat stoppen we met het spel.
- Als de bel gaat gaan we netjes in de rij staan.
- We lopen rustig van en naar het schoolplein.

Stampioendreef: Groep 6 – 7 – 8 mag alleen voetballen bij de kleutermuur, wanneer er veel kinderen willen voetballen wordt er een schema gemaakt.

Groeneweg: Er mag gevoetbald worden op de parkeerplaats en in de kooi, wanneer er veel kinderen willen voetballen wordt er een schema gemaakt..

Toiletten:

- Was je handen.
- Zeppompje gebruik je 1 keer en je gebruikt 1 doekje om je handen af te drogen. De handdoekjes worden in de prullenbak gegooid. ☒ Laat de wc schoon achter.

Overblijf:

- We luisteren naar de overblijffouder.
- Als we eten en drinken zitten we rustig op de stoel.
- We fluisteren met elkaar tijdens het eten.
- We ruimen onze spullen netjes op na het eten.
- We gebruiken tijdens het overblijven alleen de spullen van de overblijf.

Bijlage 2 Mediaprotocol

Op CBS De Acker willen we dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, de betreffende informatie te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Als school leveren we een bijdrage aan het verantwoord gebruiken van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddelen door onze leerlingen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan.

Om dit gewenste gedrag te bevorderen, stellen we leerdoelen gesplitst naar leerlingen en naar leerkrachten.

Wij zullen de leerlingen wijzen op omgangsvormen en het gebruik van de beschikbare informatie en communicatiemiddelen. Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Ons personeel zal leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag (surf, chat, email, mobiele telefoon, camera, mp3-speler, etc.) en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (ICT-middelen).

Uitgangspunten

- Wij bevorderen het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie- en communicatiemiddelen zoals internet te begeleiden.
- Wij proberen binnen onze mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- De leerlingen dragen een eigen verantwoordelijkheid binnen de door onze school gestelde kaders. Wij zien erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie- en communicatiemiddelen (ICT). Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te houden. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.

Afspraken

- Leerlingen mogen internet gebruiken voor het raadplegen van bronnen, dit moet gerelateerd moet zijn aan het onderwijsleerproces. Overig gebruik dient altijd in overleg met en na goedkeuring van de leerkracht te gebeuren.
- Buiten schooltijd zijn de computers slechts toegankelijk op aangeven van de leerkracht.
- Bij surfen op internet mag niet bewust worden gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks en discriminatie.
- Op school mag niet worden gechat of ge-msn'd: niet voor, onder of na schooltijd, tenzij dit voor educatieve doeleinden wordt gedaan en alleen op aangeven van de leerkracht.
- Het gebruik van internet voor vermaak (bijvoorbeeld toegang tot sociale media zoals MySpace, Hyves, Facebook, Twitter, Flickr, YouTube,...) is niet toegestaan, tenzij dit voor educatieve doeleinden wordt gebruikt en alleen op aangeven van de leerkracht.
- Leerlingen worden geacht van tevoren met de leraar af te spreken wat ze op internet willen gaan doen.
- Leerlingen mogen slechts printen wat echt noodzakelijk is en slechts op aangeven van de leerkracht.

- Leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts op aangeven van de leerkracht.
- Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet, chatprogramma's en/of e-mail.
- Leerlingen worden geacht meteen een personeelslid in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dit niet hoort.
- Leerlingen worden ook geacht personeel in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijvoorbeeld als iemand wordt gepest.
- De leerlingen dienen op een goede manier om te gaan met de computers en tablets. In geval van schade kan elke gebruiker, dus ook een leerling, rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld

Schoolwebsite

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens/beeldmateriaal op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen. De ouders/verzorgers en/of leerlingen moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens/beeldmateriaal. De school verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens/beeldmateriaal op de website van de school terecht komen. Mochten de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier voor de school toestemming hebben verleend, dan geldt deze toestemming ook voor plaatsingen van beeldmateriaal op de website.

Elektronische apparatuur

De afspraken omtrent mobiele telefoons, mp3-spelers en andere elektronica:

1. Bezit: a. Het bezitten van mobiele telefoons, mp3-spelers, tablets (enz.) op school is toegestaan. De school is echter niet aansprakelijk voor apparatuur die geen eigendom is van de school.

2. Gebruik:

In de les: In de les worden mobiele telefoons, mp3-spelers, tablets (enz.) gebruikt voor educatieve toepassingen en dit op aangeven van het personeel.

Buiten de les: Buiten de les wordt op het gehele schoolterrein het gebruik van mobiele telefoons, mp3-spelers, tablets (enz.), niet toegestaan (binnen de schooltijden).

De school is niet aansprakelijk voor apparatuur die geen eigendom is van de school.

Maatregelen bij overtreding van de regels

1. Mocht een leerling zich niet houden aan deze afspraken, dan zal deze leerling de eerste keer gedurende één dag de toegang tot informatie- en communicatiemiddelen ontzegd worden. In het geval van een mobiele telefoon, geluidsdrager of andere elektronica zal deze worden ingenomen door de leerkracht. Aan het eind van de dag kan deze dan worden opgehaald.

2. Bij herhaling wordt wederom gedurende één dag de toegang tot informatie- en communicatiemiddelen ontzegd. In het geval van een mobiele telefoon, geluidsdrager of andere elektronica zal deze worden ingenomen door de leerkracht. De leerkracht zal dan contact met de ouders/verzorgers opnemen over het voorval. Er zal een gesprek plaatsvinden met de leerling over de consequenties van zijn of haar gedrag en er zullen, afhankelijk van het voorval, afspraken gemaakt worden. Deze afspraken worden ook naar huis toe gecommuniceerd.
3. Overtreedt een kind voor de derde keer de afspraken, dan zal hij of zij voor één maand worden uitgesloten van gebruik van informatie- en communicatiemiddelen. In het geval van een mobiele telefoon, geluidsdrager of andere elektronica zal deze worden ingenomen door de leerkracht. De leerling krijgt dan gedurende één maand het verbod voor het meenemen van een mobiele telefoon, geluidsdrager of andere elektronica. Er zal wederom contact met ouders opgenomen worden en een gesprek plaatsvinden. Bij dit gesprek is de leerkracht en de directie aanwezig.

Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan deze afspraken en regels. Leerlingen zullen gewezen worden op het juiste gebruik van bijvoorbeeld internet maar ook van andere Elektronische Informatie & Communicatiemiddelen en de mogelijke gevolgen die verkeerd gebruik kan hebben. Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor ons als school en als personeel om eventuele gevaren bespreekbaar te maken en te houden.